



Märkisches Museum



Nikolaikirche



Ephraim-Palais



Knoblauchhaus



Museumsdorf Düppel



Berlin-Ausstellung
im Humboldt Forum



Ihre Kontakte

Frau Kathrin Jung

Leiterin Personal, Organisation
und Museumsservice

☎: 030 24 002 229

✉: jung@stadtmuseum.de

Stiftung Stadtmuseum Berlin
Poststr. 13-14 | 10178 Berlin

Das Stadtmuseum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
unbefristet und in Vollzeit (40 Wochenstunden)

eine/n (Junior-) Personalreferentin/Personalreferenten Schwerpunkt Personalentwicklung (m/w/d)

Entgeltgruppe 9 c TVöD (VKA) / Tarifgebiet Ost

Das Stadtmuseum Berlin gehört zu den bedeutendsten kulturgeschichtlichen Museen in Deutschland. Die einzigartige Sammlung umfasst etwa 4,5 Millionen Objekte zur Geschichte sowie zu Kunst und Kultur der Stadt. Zu den derzeit fünf Häusern und dem Zentraldepot wird bald auch die *Berlin Ausstellung im Humboldt Forum* als sechster Standort hinzukommen.

Ein wesentliches Element bei der Neuorientierung des Stadtmuseums Berlin ist der Prozess der diversitätsorientierten Personalentwicklung, der bereits in Grundzügen organisatorisch festgelegt werden konnte und der nun weiter ausgebaut werden soll.

Der Servicebereich Personal, Organisation und Museumsservice, in dem die zu besetzende Position angesiedelt ist, umfasst neben anderen Bereichen, die Organisations- und Personalentwicklung. Es werden zurzeit ca. 300 Mitarbeiter*innen beschäftigt. Hierunter befinden sich Tarifbeschäftigte des TVöD, Beamt*innen, Mitarbeiter*innen im Besucherservice, wissenschaftliche Volontär*innen, Praktikant*innen, Freiwillige und zurzeit vier Auszubildende.

Was Sie erwartet

Eine enge Zusammenarbeit mit der Leiterin Personal, Organisation und Museumsservice, um die Belange der gesellschaftlichen Vielfalt in alle wesentlichen Entscheidungs- und Gestaltungsprozesse der Institution einbringen zu können. Folgende Aufgaben verantworten Sie:

- Konzeption bedarfsorientierter Personalentwicklungsmaßnahmen
- Weiterentwicklung von Trainingskonzepten im engen Austausch mit den Fachteams
- Unterstützung bei der Konzeption, Einführung und Betreuung eignungsdiagnostischer Instrumente für Fach- und Führungskräfte
- Verantwortung/Unterstützung bei der Auswahl und Steuerung externer Dienstleister*innen und Berater*innen
- administrative Tätigkeiten rund um die Personalentwicklung

In Ihrer Tätigkeit informieren Sie sich über Trends in der Personalentwicklung und bringen Ihre eigenen Ideen mit ein.

Was wir uns wünschen

Das Stadtmuseum Berlin sucht eine Persönlichkeit, der es aufgrund ihrer ersten Berufserfahrung gelingt, in einem von Eigenverantwortlichkeit geprägten Arbeitsumfeld den neu geschaffenen Bereich Personalentwicklung mit aufzubauen und mit Überzeugungskraft wirkungsvolle Impulse für die

Entwicklung des Personals im Sinne der Gesamtentwicklung des Stadtmuseums Berlin zu setzen. Sie begegnen internen und externen Ansprechpartner*innen stets auf Augenhöhe, denken durch Ihre empathische Persönlichkeit lösungsorientiert und kommunizieren Ihre Erwartungen direkt.

Wenn Sie das stark anspricht und Sie zudem über die nachfolgende Qualifikationen verfügen, würden wir Sie gern kennenlernen:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor, Diplom (FH)), im Idealfall mit dem Schwerpunkt Personal- und Organisationsentwicklung oder eine vergleichbare Praxisausbildung in der Personalwirtschaft, z.B. als Coach
- erste, mindestens einjährige Erfahrung (z.B. als Werkstudent*In) in der Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Koordinations- und Moderationsfähigkeit
- Vertrautheit mit Fragestellungen aus der Arbeit in Kulturbetrieben sowie aktuellen Diskursen zur Diversität wären ein Plus, aber keine Bedingung

Was wir Ihnen bieten

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- tarifliche Bezahlung (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Verband Kommunaler Arbeitgeber), die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, inkl. der Option auf tageweise Homeoffice
- teamorientiertes Arbeiten
- ein breit aufgestelltes Fortbildungsprogramm
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Cross-Mentoring des Kommunalen Arbeitgeberverbandes
- einen modernen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte
- agiles Management mit flachen Hierarchieebenen

Wie Sie sich bewerben

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 21. Juni 2019** unter der **Kennziffer 12/2019** ausschließlich per E-Mail an die beauftragte Personalberatung HRM CONSULTING GmbH unter:

stadtmuseumberlin@hrmconsulting.de

Bitte fügen Sie als Anlagen zu Ihrer Bewerbung ausschließlich Dokumente im PDF-Format bei. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Bei Rückfragen steht Ihnen Kathrin Jung unter den nebenstehenden Kontaktinformationen zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass wir im Bewerbungsverfahren mit der Personalberatung [HRM CONSULTING GmbH](https://www.hrmconsulting.de) zusammenarbeiten und setzen Ihr Einverständnis voraus, dass Ihre Bewerbungsunterlagen dorthin weitergeleitet werden.

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensformen sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Persönlichkeiten mit einer eigenen und/oder familiären Einwanderungsgeschichte, wir begrüßen die Bewerbungen von Schwarzen Menschen und People of Color, weshalb Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, ausdrücklich erwünscht sind.

Die Stiftung Stadtmuseum Berlin gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie darauf (unter Angabe des GdB) ggf. bereits in der Bewerbung hin. Die Standorte des Stadtmuseums Berlin sind nur teilweise barrierefrei.