



Märkisches Museum



Nikolaikirche



Ephraim-Palais



Knoblauchhaus



Museumsdorf Düppel



Berlin-Ausstellung
im Humboldt Forum



Ihre Kontakte

Frau Kathrin Jung
Leiterin Personal und
Organisation
☎: 030 24 002 229
✉: jung@stadtmuseum.de

Herr Michael Kamjunke
Leiter IT
☎: 030 24 002 136
✉: kamjunke@stadtmuseum.de

Stiftung Stadtmuseum Berlin
Poststr. 13-14 | 10178 Berlin

Werkstudent/in IT-Administration

Das Stadtmuseum Berlin ist eines der größten kulturgeschichtlichen Museen Deutschlands. In derzeit fünf Häusern und einem Zentraldepot bewahren und vermitteln ca. 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Berliner Kultur und Geschichte von der Ur- und Frühgeschichte bis zur Gegenwart. Ende 2019 kommt die *Berlin Ausstellung im Humboldt Forum* hinzu. Die einzigartige Sammlung des Stadtmuseums Berlin umfasst etwa 4,5 Millionen Objekte zur Kunst, Kultur und Geschichte der Stadt.

Was Sie erwartet

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung bei der Administration von Windows Server System
- Unterstützung bei Durchführung von Software- und Systemupdates
- Unterstützung beim Monitoring der Systeme
- First- und Second-Level-Support an mehreren Standorten, vor Ort sowie per Remoteverbindung
- Erstellung und Pflege von Systemdokumentationen für die Administration der Systeme

Was wir von Ihnen erwarten

- ein Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Erfahrungen im Bereich der Windows-Server-Administration (AD, DNS, DHCP, Exchange) und im IT-Support
- sicheren Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- wünschenswert: erste Erfahrungen mit Citrix, VMware, Thin Clients

Was wir Ihnen bieten

- Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA (Die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der einschlägigen persönlichen Erfahrung).
- Arbeitsumfang von ca. 20 Stunden/Woche
- flexible Arbeitszeiten
- eine verantwortungsvolle- und abwechslungsreiche Aufgabe

Wie Sie sich bewerben

Ihre vollständigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 2. Januar 2019** unter der **Kennziffer 10/2018** ausschließlich per E-Mail an bewerbung@stadtmuseum.de.

Bitte fügen Sie als Anlagen zu Ihrer Bewerbung ausschließlich Dokumente im PDF-Format bei. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Die Stiftung Stadtmuseum Berlin gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).