

# STADTMUSEUM BERLIN



Märkisches Museum



Nikolaikirche



Ephraim-Palais



Knoblauchhaus



Museumsdorf Düppel



Humboldt Forum



## Ihr Kontakte

**Luisa Maschke**

stellv. Leitung

FT Personal

☎: 030 24 002 280

✉: [bewerbung@stadtmuseum.de](mailto:bewerbung@stadtmuseum.de)

Stiftung Stadtmuseum Berlin  
Poststr. 13-14 | 10178 Berlin

Die Stiftung Stadtmuseum Berlin  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
unbefristet und in Vollzeit (39 Wochenstunden) oder Teilzeit eine

## Fachteamleitung inkl. der Aufgabe des:der Sammlungsregistrar:in (m/w/d)

Entgeltgruppe 11 TVöD / Tarifgebiet West  
(Bewertungsvermutung)

Das Stadtmuseum Berlin ist eines der größten kulturgeschichtlichen Museen Deutschlands. In derzeit fünf Häusern und einem Zentraldepot bewahren und vermitteln ca. 300 Menschen Berliner Kultur und Geschichte von der Ur- und Frühgeschichte bis zur Gegenwart. Die einzigartige Sammlung umfasst mehrere Millionen Objekte zur Kunst, Kultur und Geschichte der Stadt. Mit der Eröffnung des *Humboldt Forums* wird die Stiftung Stadtmuseum Berlin zudem die Ausstellung *BERLIN GLOBAL* betreiben. Sie wird Berlin in der Welt zum Thema haben und ein Ort der Entdeckung, Kommunikation und Partizipation sein.

Daneben wird durch die Verbindung des traditionsreichen Märkischen Museums mit dem benachbarten Marinehaus ein lebendiges Museums- und Kreativquartier am Kölnischen Park geschaffen. Durch die Neukonzeption und Sanierung des Märkischen Museums und den Umbau des Marinehauses wird die Vision eines Stadtmuseums neuen Typs verwirklicht: gleichermaßen kulturelles Gedächtnis der Stadt sowie ein relevanter Ort für die Auseinandersetzung mit der Gegenwart und der Zukunft.

Seit 2016 ist es das Ziel des Stadtmuseums Berlin, eine agile und transparente Organisation zu entwickeln, die den Anforderungen einer veränderten Gesellschaft im 21. Jahrhundert gerecht wird. Wesentliche Prinzipien für diesen Wandel und die künftige Programmatik sind Partizipation und Kooperation, Gleichstellung und Gleichberechtigung, Diversität und Inklusion. Wir freuen uns auf Bewerber:innen, die diesen Wandel mit uns gestalten.

Das Fachteam Sammlungsmanagement ist die zentrale Stelle für die Depotplanung und den Leihverkehr in der Stiftung Stadtmuseum Berlin. Das Team, welches im Bereich Sammlung verortet ist, besteht aus einer Registratorin, einer Kollegin im Ausstellungsbüro, einem Team an Depotwart:innen und einem Fahrer. Das Fachteam arbeitet eng mit den Sammlungsbetreuer:innen, den Restaurator:innen und dem Fachteam Zentrale Dokumentation zusammen und ist eine zentrale Schnittstelle für die gesamte Organisation.

## Ihre Aufgaben

- Leitung des Fachteams Sammlungsmanagement mit aktuell sieben Mitarbeiter:innen (fachliche und disziplinarische Führung, coachender und motivierender Führungsstil)
- Übernahme der Budget- und Einsatzplanung im Fachteam
- Gremienvertretung als Teamleitung des Fachteams Sammlungsmanagement
- Ausarbeitung und Erstellung einer mehrjährigen Gesamt-Depotplanung für die Sammlung der Stiftung Stadtmuseum Berlin
- verantwortliche Mitwirkung bei Projekten zu Sammlungsbewegungen, zum Beispiel der Beräumung des Märkischen Museums
- Steuerung des Standort- und Depotmanagements für die Sammlung an den verschiedenen Standorten des Stadtmuseums Berlin
- Erstellung eines Inventarbuches

- Bearbeitung des ein- und ausgehenden nationalen und internationalen Leihverkehrs

### **Ihr Profil**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master (FH) oder Diplom (FH)) im Bereich der Museologie oder eines verwandten Faches
- mehrjährige Erfahrungen in der Depotplanung, als Registrar:in und in der Erschließung von großen kulturhistorischen Sammlungen
- mehrjährige Erfahrungen im Führen von Mitarbeiter:innen
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Implementierung von Workflows
- lösungsorientiertes und kostenbewusstes Handeln
- Sicherheit im Umgang mit komplexen Datenbanksystemen wie Daphne
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau) und sehr gute Englischkenntnisse (B2-Niveau)
- wünschenswert: Sprachkenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird
- selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Kommunikationsstärke
- Interesse an Themen der Berliner Stadt-, Kultur- und Sozialgeschichte
- hohe Diversitätskompetenz im Umgang mit vielfältigen Teammitgliedern und externen Partner:innen

### **Was wir Ihnen bieten**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- einen Arbeitsplatz in Berlin-Spandau
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD West – VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunaler Arbeitgeberverbände), die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen
- eine grundsätzlich teilzeitgeeignete Stelle

### **Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern**

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen. Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **13. August 2021** unter Angabe der Kennziffer **08/2021** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Kündigungsfrist) ausschließlich per E-Mail an: [bewerbung@stadtmuseum.de](mailto:bewerbung@stadtmuseum.de)

Bitte fügen Sie als Anlagen zu Ihrer Bewerbung ausschließlich Dokumente im PDF-Format bei. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

ACHTUNG: Die Bewerbungsgespräche werden aufgrund der Corona-bedingten Ausnahmesituation gegebenenfalls per Video-Konferenz geführt (System *Cisco Webex*). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zu dieser Form der Personalauswahl.