

Leihbedingungen

(Stand: Oktober 2022)

für die Ausleihe von Objekten aus der Sammlung des Stadtmuseum Berlin

Das Stadtmuseum Berlin unterstützt nach Möglichkeit Ausstellungsprojekte anderer Museen und musealer Einrichtungen. Über einen Teil der Sammlungsbestände können Sie sich unter www.sammlung-online.stadtmuseum.de informieren. Sammlungsobjekte, die in den eigenen Dauer- und Sonderausstellungen gezeigt werden, können in der Regel nicht verliehen werden.

Wenn Sie Objekte aus der Sammlung des Stadtmuseum Berlin ausleihen möchten, bitten wir Sie die folgenden Informationen zu beachten:

1. Antragsfrist

Die Vorlaufzeit für Leihanfragen beträgt mindestens sechs Monate vor dem geplanten Ausstellungsbeginn. Bei internationalen Ausstellungsprojekten gilt eine Mindestfrist von neun Monaten.

Bei Leihanfragen zu mehr als 10 Objekten bitten wir um die Zusendung der Leihanfrage mindestens neun Monate vor dem geplanten Ausstellungsbeginn.

Informationen vorab an die einzelnen Sammlungen des Stadtmuseum Berlin sind nicht bindend. Eine offizielle und fristgemäße Leihanfrage ist in jedem Fall erforderlich.

2. Leihanfrage

Bitte richten Sie Ihre Leihanfrage schriftlich an Paul Spies, Vorstand und Direktor der Stiftung Stadtmuseum Berlin (Adresse: Stiftung Stadtmuseum Berlin, Poststraße 13-14, 10178 Berlin).

Die Leihanfrage sollte neben einer Liste des/der gewünschten Objekts/Objekte mit Inventarnummer/n die folgenden Angaben beinhalten:

- Name und Adresse des Leihnehmers, inkl. der Kontaktdaten der Ansprechpartner: innen
- Titel und Ort der Ausstellung
- Ausstellungslaufzeit
- ggf. gewünschte Leihdauer (in der Regel 10-14 Tage vor/nach Ausstellung)
- kurze Vorstellung von Inhalt und Ziel des Ausstellungsprojektes, einschließlich einer kurzen Begründung der Relevanz des/r angefragten Objektes/e für die Ausstellung
- Facility Report (verpflichtend bei erstmaliger Zusammenarbeit)
- Angaben zu begleitenden Publikationen, falls geplant.

Falls eine Ausstellung mehr als eine Station hat, ist von jeder ausstellenden Institution eine eigene Leihanfrage zu stellen.

Ihre Leihanfrage wird intern begutachtet. Dies kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Eine Zu- oder Absage erfolgt schriftlich und wird nicht begründet.

3. Kosten und Aufwendungen

Vom Leihnehmer sind folgende im Zusammenhang der Ausleihe entstehenden Kosten und Aufwendungen zu übernehmen:

- Hin- und Rücktransport mit einer lizenzierten und qualifizierten Kunstspedition, deren Auswahl dem Stadtmuseum mitzuteilen ist.
- fachgerechte Verpackung nach unseren Vorgaben
- evtl. Kurierbegleitung zu Auf- und Abbau (ggf. mit Transportbegleitung)
- Versicherung "von Nagel zu Nagel" über VOSS & FINE ART GmbH Insuranceservices per Anmeldung durch Leihgeber;

Falls eine deutsche Landes- oder Staatshaftung angeboten werden kann, wird um Zusendung der Versicherungsbedingungen gebeten.

- konservatorische und restauratorische Maßnahmen, die im Zusammenhang mit der Ausleihe notwendig sind (wie z.B. Verglasung, Rahmung etc.)
- Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150 Euro pro Objekt.

Über alle Kosten wird der Leihnehmer im Vorfeld informiert bzw. werden diese miteinander abgestimmt. Verbindlich sind jeweils die im Leihvertrag formulierten Bedingungen.

Für Fragen steht Ihnen Registratorin Ulrike Müller unter der Telefonnummer: 030 353 059 - 155 oder leihverkehr@stadtmuseum.de zur Verfügung.

4. **Abbildungsvorlagen**

Bitte richten Sie Ihre Anfrage zu Abbildungsvorlagen an Robert Wein unter der Telefonnummer: 030 353 059 - 818 oder fotothek@stadtmuseum.de.

Die Bereitstellungsgebühr für digitale Bildvorlagen beträgt 10 Euro pro Bild, für die Bearbeitung der Anfrage wird eine gestaffelte Bearbeitungsgebühr erhoben:

- bei bis zu 5 Bildvorlagen einmalig 20 Euro
- bei bis zu 15 Bildvorlagen einmalig 30 Euro

Wir stellen Ihnen das Bildmaterial digital mit 300 dpi (druckfähige Bildvorlage), bzw. 72 dpi (für Onlinezwecke) zur Verfügung.

Die Reproduktionsgenehmigung, die beim jeweiligen Rechteinhaber der Werke selbst eingeholt werden muss, ist mit der Bereitstellung von Abbildungsvorlagen durch uns nicht abgegolten.

Die Abbildungsvorlagen dürfen nur im Rahmen des genannten Projektes (für Katalog sowie für projektbezogene Presse- und Marketingzwecke) genutzt werden und sind nach Gebrauch zu löschen.

Das Stadtmuseum Berlin erbittet zwei Belegexemplare der Publikation/en für seine Bibliothek (Stadtmuseum Berlin, Bibliothek, Hans-Poelzig-Straße 20, 13587 Berlin).

5. **Weiteres Vorgehen**

Nach Leihzusage und erfolgten Absprachen/Verhandlungen erstellen wir einen Leihvertrag, den Sie in doppelter Ausführung erhalten. Eine Ausfertigung benötigen wir unterzeichnet von Ihnen zurück, bevor die Leihgaben unser Haus verlassen.

Die Direktion erbittet eine Einladung zur Ausstellungseröffnung.