

STADTMUSEUM BERLIN



Märkisches Museum



Nikolaikirche



Ephraim-Palais



Knoblauchhaus



Museumsdorf Düppel



Humboldt Forum



Ihre Kontakte

Lisa-Marie Hesch
Personalsachbearbeiterin
Fachteam Personal
030 24002280
bewerbung@stadtmuseum.de

Uwe Beuger
Fachteamleitung
Fachteam Gebäudemanagement
uwe.beuger@stadtmuseum.de

Stiftung Stadtmuseum Berlin
Poststr. 13-14 | 10178 Berlin

Die Stiftung Stadtmuseum Berlin
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
unbefristet und in Vollzeit (39,5 Wochenstunden) oder Teilzeit eine:n

Mitarbeiter:in im technischen Gebäudemanagement (m/w/d)

Entgeltgruppe 9a TVöD / Tarifgebiet Ost
(Bewertungsvermutung)

Das Stadtmuseum Berlin ist eines der größten kulturgeschichtlichen Museen Deutschlands. In derzeit fünf Häusern und einem Zentraldepot bewahren und vermitteln ca. 300 Menschen Berliner Kultur und Geschichte von der Ur- und Frühgeschichte bis zur Gegenwart. Die einzigartige Sammlung umfasst mehrere Millionen Objekte zur Kunst, Kultur und Geschichte der Stadt. Seit Eröffnung des *Humboldt Forums* betreibt die Stiftung Stadtmuseum Berlin zudem die Ausstellung *BERLIN GLOBAL*. Sie hat Berlin in der Welt zum Thema und ist ein Ort der Entdeckung, Kommunikation und Partizipation.

Daneben wird durch die Verbindung des traditionsreichen Märkischen Museums mit dem benachbarten Marinehaus ein lebendiges Museums- und Kreativquartier am Kölnischen Park geschaffen. Durch die Neukonzeption und Sanierung des Märkischen Museums und den Umbau des Marinehauses wird die Vision eines Stadtmuseums neuen Typs verwirklicht: gleichermaßen kulturelles Gedächtnis der Stadt sowie ein relevanter Ort für die Auseinandersetzung mit der Gegenwart und der Zukunft.

Seit 2016 ist es das Ziel des Stadtmuseums Berlin, eine agile und transparente Organisation zu entwickeln, die den Anforderungen einer veränderten Gesellschaft im 21. Jahrhundert gerecht wird. Wesentliche Prinzipien für diesen Wandel und die künftige Programmatik sind Partizipation und Kooperation, Gleichstellung und Gleichberechtigung, Diversität und Inklusion. Wir freuen uns auf Bewerber:innen, die diesen Wandel mit uns gestalten.

Ihre Aufgaben

- Kontrolle technischer Einrichtungen an den Standorten und qualifizierte Weitergabe von Fehlermeldungen
- Protokollierung von Energiedaten und technischen Kennwerten
- Überwachung der klimatischen Bedingungen, Optimierung des Energiemanagements
- Sicherstellung und Überwachung aller Wartungen, Inspektionen und gesetzlichen Prüffristen im Bereich der technischen Gebäudeausstattung, inkl. Dokumentation
- Wahrnehmung der nutzerseitigen Betreiberverantwortung für technische Anlagen
- Annahme von Lieferungen, Transportdienste, Begleitung von Auftragnehmer:innen/Dritten
- Überprüfung und Koordination der ordnungsgemäßen Durchführung von Reparaturen, Bautätigkeiten, Wartungen und sonstigen Aufträgen bzw. Einsätzen Dritter
- Ausführung von kleineren technischen Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Übernahme der rotierenden Rufbereitschaft im Wechsel mit zwei Kolleg:innen

Ihr Profil

- abgeschlossene technische Berufsausbildung im Bereich Heizung, Klimatechnik, Lüftung, Sanitär, Elektro (HKLSE)
- Erfahrungen im Bereich Ausstellungen, Messe oder Veranstaltungen
- Erfahrungen mit MS-Office-Anwendungen und IT-Affinität
- Fähigkeit zur eigenständigen Lösung von technischen Problemen
- hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit zu wechselnden Zeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Qualitäts- und Kostenbewusstsein
- selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Diversitätskompetenz
- Verhandlungs- und Textsicherheit in der deutschen Sprache (C1-Niveau), sehr gute Englischkenntnisse (mindesten B2-Niveau)

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen im Betreiben gebäudetechnischer Anlagen (gewerkübergreifende Kenntnisse, inkl. Alarmierungs-, und Videoüberwachungsanlagen)
- von Vorteil sind Sprachkenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird

Was wir Ihnen bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- tarifliche Bezahlung nach Entgeltgruppe 9a TVÖD – VKA (Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes – Vereinigung Kommunaler Arbeitgeberverbände), die Zuordnung zu den Stufen erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen einschlägigen Erfahrungen
- einen Arbeitsplatz in Berlins Mitte

Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen. Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Bitte bewerben Sie sich bis zum **26. September 2022** unter Angabe des Kennzeichens **24/2022** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivations-schreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Kündigungsfrist) ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@stadtmuseum.de

Bitte fügen Sie als Anlagen zu Ihrer Bewerbung ausschließlich Dokumente im PDF-Format bei. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!