



# STIFTUNG STADTMUSEUM BERLIN

Die Stiftung Stadtmuseum Berlin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet auf 5 Jahre** und in **Vollzeit** (39 Wochenstunden) oder **Teilzeit** eine

## Prozessleitung Museums- und Kreativquartier mit Schwerpunkt Marinehaus (m/w/d)

Entgeltgruppe E 13 TVöD-V VKA, Tarifgebiet Ost

### Die Stiftung Stadtmuseum Berlin

Das Stadtmuseum Berlin ist eines der größten kulturgeschichtlichen Museen Deutschlands. In derzeit fünf Standorten und einem Zentraldepot bewahren und vermitteln ca. 300 Menschen Berliner Kultur und Geschichte von der Ur- und Frühgeschichte bis zur Gegenwart. Die einzigartige Sammlung umfasst mehrere Millionen Objekte zur Kunst, Kultur und Geschichte der Stadt. Seit Eröffnung des *Humboldt Forums* betreibt die Stiftung Stadtmuseum Berlin zudem die Ausstellung BERLIN GLOBAL. Sie hat Berlin in der Welt zum Thema und ist ein Ort der Entdeckung, Kommunikation und Partizipation.

Daneben wird durch die Verbindung des traditionsreichen Märkischen Museums mit dem benachbarten Marinehaus ein lebendiges Museums- und Kreativquartier am Köllnischen Park geschaffen. Als Prozessleitung steuern Sie den Prozess zur Neuentwicklung dieses Standorts mit Schwerpunkt Marinehaus gemeinsam mit der Prozessleitung mit Schwerpunkt Märkisches Museum. Das Marinehaus wird künftig Räume für Theater und Veranstaltungen, Ateliers und Werkstätten, ein „Berlin-Labor“ sowie Gastronomie bieten. Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit wird der Aufbau von Partnerschaften für das zukünftige Marinehaus sowie die Vorbereitung der Betriebsaufnahme sein.

Seit 2016 ist es das Ziel des Stadtmuseums Berlin, eine agile und transparente Organisation zu entwickeln, die den Anforderungen einer veränderten Gesellschaft im 21. Jahrhundert gerecht wird. Wesentliche Prinzipien für diesen Wandel und die künftige Programmatik sind Partizipation und Kooperation, Gleichstellung und Gleichberechtigung, Diversität und Inklusion. Wir freuen uns auf Bewerber:innen, die diesen Wandel mit uns gestalten.

### Ihr Kontakt

**Jenny Kästner**  
Fachteamleitung Personal  
030 24 002 285  
[bewerbung@stadtmuseum.de](mailto:bewerbung@stadtmuseum.de)

## **Ihre Aufgaben**

Prozessleitung Museums- und Kreativquartier mit Schwerpunkt Marinehaus:

- Weiterentwicklung und Begleitung des Prozesses für den neuen Standort Museums- und Kreativquartier im Tandem mit der Prozessleitung Märkisches Museum
- Sicherstellung um Umsetzung des Prozesses in enger Zusammenarbeit mit Vorstand, Management-Runde und Programmkommission
- Aufstellung der Meilenstein-, Ressourcen- und Budgetplanung für die nächsten Projektphasen
- Mitarbeit in der Lenkungsrunde für das Gesamtprojekt Museums- und Kreativquartier
- Vertretung der Nutzer:innen-Interessen in externen Abstimmungsrunden zu baulichen Themen

Projektleitung für die Vorbereitung und Betriebsaufnahme des Marinehauses:

- Fokus der nächsten drei Jahre: Aufbau und Pflege von Partnerschaften und Kooperationen für das Marinehaus als Dritten Ort in verschiedenen Sparten (Theater, Veranstaltungen, Künstler:innenresidenzen, Werkstätten, „Berlin-Labor“) entsprechend den strategischen Zielen des Stadtmuseums Berlin
- Weiterentwicklung des Profils für das Marinehaus und des Außenraums gemeinsam mit dem kuratorischen Team sowie internen und externen Expert:innen
- Steuerung der Arbeitseinheiten für die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung des Marinehaus-Betriebes sowie Mitarbeit in der Lenkungsrunde für das Gesamtprojekt Museums- und Kreativquartier
- Ansprechpartner:in für das Baureferat der Stiftung Stadtmuseum Berlin, z. B. für die Ausstattung des Marinehauses
- Finanzplanung und -verwaltung für das Marinehaus (Dritt- und Eigenmittel) einschließlich Vergabeplanung
- Zuarbeit für Drittmittel-Akquise für das Programm im Marinehaus ab der Eröffnung

## **Ihr Profil**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem für das Marinehaus relevanten Feld oder eine entsprechende berufliche Qualifikation (Theater, Veranstaltungen, Künstler:innenresidenzen, Werkstätten, „Berlin-Labor“)
- mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement von komplexen und dynamischen Kultur-, Kunst- oder Entwicklungsprojekten mit unterschiedlichen Stakeholder:innen

**STIFTUNG  
STADTMUSEUM  
BERLIN**

- eigene Netzwerke in mehreren der genannten Sparten in Berlin
- Erfahrung in Aufbau und Durchführung von Kooperationsprojekten mit Zivilgesellschaft, Kultur- oder Kunstbereich
- hohe Affinität zu Themen der Berliner Stadtgeschichte und zu innovativen und gesellschaftsrelevanten Publikums- und Beteiligungsformaten
- Interesse an der Weiterentwicklung musealer Arbeit
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau (C1)
- gute Kenntnisse der englischen Sprache (mindestens B2-Niveau)

**Wünschenswert sind:**

- Sprachkenntnisse in einer Sprache, die in unserer Stadt von einer größeren Einwanderungsgruppe gesprochen wird

**Die Aufgaben erfordern:**

- zielorientiertes und strategisches Denken
- hohe Belastbarkeit, sehr gute kommunikative Fähigkeiten nach innen und außen, diplomatisches Geschick und Überzeugungskraft
- Diversitätskompetenz sowie interkulturelle und transkulturelle Kompetenzen

**Was wir Ihnen bieten**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln, indem Sie unsere Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Firmenticket
- einen Arbeitsplatz in Berlins Mitte

**Wen wir besonders zur Bewerbung auffordern**

Für die Stiftung Stadtmuseum Berlin hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung absolute Priorität, weshalb wir uns ausdrücklich auch über Bewerber:innen marginalisierter Perspektiven freuen. Wir gewährleisten die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Berliner Landesgleichstellungsgesetz. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die genannten Anforderungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

**STIFTUNG  
STADTMUSEUM  
BERLIN**

Bitte bewerben Sie sich bis zum **19. Juni 2023** unter Angabe des **Kennzeichens 17/2023** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Kündigungsfrist) ausschließlich per E-Mail an: **bewerbung@stadtmuseum.de**

Bitte fügen Sie als Anlagen zu Ihrer Bewerbung ausschließlich **Dokumente im PDF-Format** bei. Per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Durch die Bewerbung entstehende Reisekosten werden von uns nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!